

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 22»
№ 45 от 17.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете
Протокол № 2 от 23.10.2018

1. Общие положения

1. Положение о Педагогическом Совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом образовательной организации, действующим законодательством.

2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами образовательной организации.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся

Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического Совета

7. Принятие форм педагогической документации Учреждения;

8. Принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;

9. Определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

10. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

11. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

12. Заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
13. Обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
14. Рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
15. Принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
16. Обсуждение проекта годового плана работы Учреждения

5. Организация работы Педагогического Совета

17. В состав Педагогического Совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагоги образовательной организации.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал.

18. На заседании Педагогического Совета могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родительской общественности, представители Учредителя. Приглашённые на заседание Педагогического Совета могут вносить предложения на обсуждение.

19. Председатель и секретарь выбираются из состава Педагогического Совета сроком на один год.

20. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического Совета и знакомит с ней педагогов;

21. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

22. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

23. Руководитель образовательной организацией в случае несогласия с решением большинства членов Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, которая рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства и выносит решение по спорному вопросу в рамках своей компетенции.

24. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета, с соблюдением сроков. Результаты оглашаются на следующем заседании.

6. Взаимодействие Педагогического Совета с коллегиальными органами управления

25. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации - Общим собранием, Родительским комитетом, Профсоюзным комитетом образовательной организации:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета образовательной организации;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета образовательной организации.

7. Ответственность педагогического Совета

26. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений Педагогического Совета.
- за выполнение годового плана образовательной деятельности;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам образовательной организации.

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

27. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь.
28. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашённых лиц;
 - решение.
29. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.
30. Нумерация ведётся от начала учебного года.
31. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой, ежегодно архивируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.
32. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах образовательной организации 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).
33. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

9. Заключительные положения

34. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом Совете и принимаются на его заседании.